

Datenschutz „Made in Germany“

Sie können sich auf uns verlassen

Datenschutz gemäß EU Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Für uns steht Ihre Sicherheit an erster Stelle. Aus diesem Grund haben wir uns für einen Server in Deutschland entschieden. Alle Daten, die erhoben, gespeichert und verarbeitet werden, werden ausschließlich in Deutschland, im Rechenzentrum der PlusServer GmbH, gespeichert und verarbeitet und sind nach ISO27001 TÜV-zertifiziert und geschützt.

Bei der Nutzung unseres Schulungssystems müssen Sie sich in Bezug auf die Einhaltung der aktuellsten Datenschutzrichtlinien also keine Gedanken machen. Damit Sie wissen, wie genau wir den Schutz Ihrer Daten und denen Ihrer Mitarbeiter umsetzen, finden Sie hier alle wichtigen Informationen. Der Datenschutzhinweis ist außerdem im Schulungssystem verlinkt, sodass Sie dort jederzeit die Möglichkeit haben, alle Informationen nachzulesen.

Das Wichtigste auf einen Blick:

- Zertifizierter Serverstandort (ISO27001)
- Serverstandpunkt Deutschland: Köln und Frankfurt/Main
- Wir nutzen keine ausländischen Server oder Cloud-Dienste
- Spiegelung der Daten auf einen Backupserver für den Fall des Nichterreichens der Serverstruktur in Notsituationen wie z.B. Umweltkatastrophen, Terroranschlägen
- Serverseitige Sicherheitseinstellungen: Tägliche Backups – Firewall - Antivirus Software

Maximaler Schutz - Datenverschlüsselung

- Die Domain unseres Schulungssystems sowie der Kunden-Login sind mit dem SSL-Verschlüsselungsverfahren gesichert. Dies gilt auch für alle Datenübertragungen, mit und zwischen den Systemen der AS-Trainer GmbH. Ihre Daten werden also über eine sichere Verbindung übertragen und sind vor Unbefugten geschützt
- Jeder Zugriff von Mitarbeitern auf Datensysteme ist verschlüsselt und nur berechtigten Personen möglich
- Jedes Backup wird vollverschlüsselt und in einem separaten Brandabschnitt aufbewahrt

Datensicherheit

Umfassende Passwortverschlüsselung

Alle Passwörter Ihrer Mitarbeiter werden in nicht-entschlüsselbaren kryptischen Hash-Werten gespeichert. Ein Auslesen von Passwörtern ist somit nicht möglich.

Suchmaschinen deaktiviert

Suchmaschinen sind für das Schulungssystem deaktiviert.

Geschulte & zur Geheimhaltung verpflichtete Mitarbeiter

Alle Mitarbeiter sind aufgrund regelmäßiger Schulungen mit den Datenschutzrichtlinien vertraut und wissen, wie sie sicher mit sensiblen und persönlichen Daten umgehen.

- Sie sind verpflichtet das Datengeheimnis und die Geheimhaltung einzuhalten
- Unser internes System erlaubt nur ausgewählten Mitarbeitern den Zugriff auf sensible und personenbezogene Daten
- Des Weiteren gelten einheitliche Richtlinien zur privaten Nutzung von Internet/E-Mail sowie vom Einsatz von privaten Endgeräten

Geprüfte Dienstleister

Wir sind bei unserer Auswahl sehr sorgfältig und arbeiten nur mit Dienstleistern zusammen, die auf die Umsetzung des Datenschutzes geprüft sind. Die abgeschlossene Auftragsverarbeitung garantiert, dass unsere Pflichten und Vorschriften auch von unseren Dienstleistern vorschriftsgemäß ausgeführt werden.

Datenverarbeitung

Das PLEGRO Schulungssystem dient dem Zweck der Trainingsverwaltung und hat das Ziel, eine ordnungsgemäße Erfassung aller gesetzlich vorgeschriebenen sowie aller freiwilligen Personalentwicklungsmaßnahmen vornehmen zu können.

Ihre Daten dürfen also nur für diese Zwecke sowie die Aufgabenerledigung des Bereiches Human Resources oder zur Wahrnehmung der Personalverantwortung des Arbeitgebers verarbeitet werden. Wir schützen Ihre Daten gegen Missbrauch, unzulässige Weitergabe, vor Zweckentfremdung und verkaufen Ihre Daten nicht an Dritte weiter.

Datenerfassung bei der Anmeldung

Für einen Testzugang benötigen wir lediglich Anrede, Vorname, Nachname und Ihre E-Mail-Adresse, um Ihnen das Passwort für den Login zusenden zu können. Erst wenn Sie sich für unser Schulungssystem entscheiden, benötigen wir Ihre vollständigen Daten für den Vertragsabschluss.

Datenerfassung bei der Erstellung eines Benutzer-Accounts

- Benutzername
- Ggf. Anrede
- Ggf. Titel
- Vorname
- Nachname
- Ggf. E-Mail
- Ggf. Gruppe/Abteilung
- Ggf. Rolle für besondere Tätigkeiten, die einer speziellen Schulung bedürfen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Ersthelfer etc.)
- Schulungen, die einem einzelnen Benutzer zugewiesen wurden
- Definition der Gruppenleiter- oder Administratorfunktion (Zugriffsberechtigungen)
- Bei Bedarf können weitere Daten hinterlegt werden (Personal-Nr., Kategorie, Funktion, Telefon)

Zusätzliche Speicherung in der Datenbank bei Erstellung des Benutzer-Accounts

- Benutzer-ID
- Passwort (verschlüsselt)

Zusätzliche Speicherung während der Nutzung des Schulungssystems

Beim Öffnen des Schulungssystems wird in Ihrem Browser eine Session-ID angelegt. Innerhalb dieser ID speichern wir Sie als Benutzer und übergeben damit Ihre Benutzer-ID von einer Seite auf die Nächste.

Zugriffsberechtigungen

Der Zugriff auf gespeicherte Daten erfolgt über eine Zugriffsberechtigung, die im System hinterlegt wird. Eingaben, Reports und Korrekturen werden ausschließlich durch die hierzu berechtigten Mitarbeiter durchgeführt.

Für alle Zugriffsberechtigungen wird gewährleistet, dass der PLEGRO-Nutzer nur die für die Erfüllung seiner zugewiesenen Aufgaben notwendigen Zugriffsrechte auf Daten und Masken erhält. Diese Zugriffsberechtigungen werden nach Abstimmung mit Personalabteilung und Betriebsrat für den jeweiligen Zuständigkeitsbereich vergeben und werden gelöscht, wenn ein Mitarbeiter, die für die Berechtigung erforderliche Tätigkeit nicht mehr ausübt.

Ihre E-Mail-Adresse

Unsere Kunden können anhand von importierten Benutzerlisten über PLEGRO E-Mails verschicken. Dabei wird Ihre E-Mail-Adresse und ggf. Ihre Anrede, Vorname, Nachname und individuelle Angaben auf unserem Server gespeichert, bis unser Kunde oder wir diese wieder löschen.

Änderung – Anpassung – Löschung des Benutzer-Accounts

Sie können Ihre Daten jederzeit im Kunden-Login anpassen und ändern. Bei der Löschung des Accounts werden die persönlichen Daten in der Datenbank nicht gelöscht. Es bleibt ein Eintrag unter der Benutzer-ID bestehen, unter der sämtliche vorhandene Schulungsnachweise (gültige und abgelaufene) als zip-Datei heruntergeladen werden können. Auch die Schulungsnachweise werden NICHT gelöscht, sondern nach Jahreszahlen sortiert im Firmenarchiv abgelegt.

Speicherung anonymer Daten für statistische Zwecke

Für statistische Zwecke speichern wir folgende anonyme Daten:

- Anzahl der User, die über einen gültigen Schulungsnachweis für eine bestimmte Schulung verfügen
- Anzahl der User, denen eine bestimmte Schulung zugewiesen ist
- Anzahl der gültigen Schulungsnachweise von verschiedenen Benutzern
- Anzahl der abgelaufenen Schulungsnachweise von verschiedenen Benutzern
- Insgesamte Anzahl der Schulungsnachweise von verschiedenen Benutzern
- Erfolgsquote einer bestimmten Prüfungsfrage/Schulung
- Anzahl der richtig beantworteten Fragen einer bestimmten Schulung
- Prüfungsfragen, die schon einmal in einer Prüfung vorgekommen sind
- Anzahl, wie häufig eine bestimmte Prüfungsfrage in einer Prüfung bisher beantwortet wurde
- Anzahl, wie häufig die Prüfungsfrage richtig beantwortet wurde

Verantwortlichkeit für Inhalte und Dateneingabe

Für die von uns zur Verfügung gestellten Inhalte ist die AS-Trainer GmbH zuständig. Da Sie bei Bedarf jedoch auch eigene Schulungsmodulare im System erstellen können, sind Sie für diese Inhalte selbst zuständig und verantwortlich. Wir stellen in diesem Fall nur die technischen Möglichkeiten zur Umsetzung zur Verfügung.

Dateneingabe

Für die Dateneingabe im PLEGRO-Schulungssystem sind verantwortlich:

1. Mitarbeiter: Im System sind Schulungen hinterlegt, die sich der Mitarbeiter über das System erarbeitet und abschließend einen Test dazu durchführt. Nach erfolgreicher Beendigung wird die Schulung als absolviert in der Datenbank hinterlegt.
2. Vorgesetzter: Über das System kann der Vorgesetzte einen Soll-/Ist-Vergleich für seine jeweiligen Mitarbeiter vornehmen. Die Datenbank dient dem Vorgesetzten u. a. als Entscheidungsgrundlage für den Arbeitseinsatz der jeweiligen Mitarbeiter.
3. Personalabteilung: Eingabe von personenbezogenen Daten sowie die Eingabe von Trainings.
4. EHS Manager: Eingabe von Trainings
5. PLEGRO-Team: Administration des Schulungssystem

Vorgesetzte, Betriebsrat und Personalabteilung erhalten die Möglichkeit, Reports über absolvierte Trainings zu erstellen. Der Mitarbeiter hat jederzeit die Möglichkeit, sich seine eigenen Trainings (absolvierte und noch zu absolvierende) im System anzusehen. Datenkorrekturen können gemäß der vergebenen Berechtigungen durchgeführt werden.

Für das Anlegen bzw. die Einstellung von Trainings sind Administratorenrechte erforderlich.

Ihre Rechte

Sie haben gemäß der EU Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) folgende Rechte:

- Auskunftsrecht der betroffenen Person – (Artikel 15)
- Recht auf Berichtigung – (Artikel 16)
- Recht auf Löschen („Recht auf Vergessenwerden“) – (Artikel 17)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung – (Artikel 18)
- Mitteilungspflicht im Zusammenhang mit der Berichtigung oder Löschung personenbezogener Daten oder der Einschränkung der Verarbeitung – (Artikel 19)
- Recht auf Datenübertragbarkeit – (Artikel 20)
- Widerspruchsrecht – (Artikel 21)
- Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Zur Wahrung Ihrer Rechte, wenden Sie sich bitte an die verantwortliche Stelle.

Datenschutzkette gemäß Auftragsverarbeitung (DSGVO)

Sie verarbeiten über unser Schulungssystem die personenbezogenen Daten Ihrer Mitarbeiter und sind für die Verarbeitung verantwortlich. Die AS-Trainer GmbH ist in diesem Verhältnis Ihr Auftragsverarbeiter.

Damit wir Ihnen unser Schulungssystem anbieten können, haben wir einen Dienstleister, die PlusServer GmbH, im Einsatz mit der wir einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung abgeschlossen haben. Wir übernehmen in diesem Verhältnis die Rolle des Verantwortlichen und unser Dienstleister die Rolle des Auftragsverarbeiters.

Wenn Sie mit PLEGRO personenbezogene Daten erheben und verarbeiten, entsteht eine Kette aus Verantwortlichen und zuständigen Ansprechpartnern. Jeder innerhalb dieser Kette muss mit seinem direkten Dienstleister (Auftragsverarbeiter) eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung treffen, die dazugehörigen technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz der Daten dokumentieren und die eingesetzten Dienstleister seinem Auftraggeber (Verantwortlicher) nennen.

Da wir auch in der Zusammenarbeit mit Ihnen das Verhältnis und die Zuständigkeiten festhalten müssen, um den Datenschutz einhalten zu können, steht Ihnen nachfolgend der Vertrag zur Auftragsverarbeitung als Download zur Verfügung.

Vertrag zur Auftragsverarbeitung

Sie haben hier die Möglichkeit sich den Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO herunterzuladen. Der Vertrag legt die Regelungen zwischen Ihnen und der AS-Trainer GmbH fest.

So schließen Sie den Vertrag mit uns ab:

1. Laden Sie Vertrag zur Auftragsverarbeitung herunter
2. Tragen Sie auf Seite 1 Ihre Unternehmensdaten als Verantwortlicher ein
3. Unterschreiben sie den Vertrag zur Auftragsverarbeitung als „Verantwortlicher“ und senden Sie ihn an die AS-Trainer GmbH

Hinweis: Sie können uns den Vertrag eingescannt per Mail oder postalisch zuschicken. Wenn Sie sich für eine Zusendung per Mail entscheiden, erhalten Sie den Vertrag von uns ebenfalls per Mail zurück. Für den Fall einer postalischen Zusendung, lassen Sie uns den Vertrag bitte in zweifacher, unterschriebener Ausführung zukommen. Ein Exemplar erhalten Sie anschließend postalisch von uns zurück.

Ansprechpartner

Bei Fragen zum Datenschutz und für Auskünfte zu gespeicherten Daten stehen Ihnen folgende verantwortliche Stellen & Ansprechpartner zur Verfügung.

Für Websitebesucher und Nutzer des PLEGRO-Schulungssystems oder Personen, die in jeglicher Art mit der AS-Trainer GmbH Kontakt aufgenommen haben:

Verantwortliche Stelle
AS-Trainer GmbH
Schopenstehl 22
20095 Hamburg
www.as-trainer.com

Datenschutzkoordinator & Ansprechpartner
Mauß Datenschutz GmbH
Telefon: +49 (0) 40-999 99 52-0
E-Mail: info@datenschutzbeauftragter-hamburg.de

Aufsichtsbehörde Hamburg
Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Ludwig-Erhard-Str. 22, 7. OG
20459 Hamburg

Für alle weiteren Fragen wenden Sie sich an Ihren Arbeitgeber.

Hinweis: Wir übernehmen keine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Bei Fragen zur exakten, und für Ihr Unternehmen optimalen Umsetzung, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrem Datenschutzbeauftragten auf.